

## POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS

Luís Darío Orozco Jaramillo, con cédula de ciudadanía número 7.510.310 de Armenia, en calidad de

responsable y/o encargado del tratamiento de datos de carácter personal, informa a sus socios, clientes, visitantes, usuarios, trabajadores, contratistas y/o proveedores, y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que éstos serán incorporados en las BASES DE DATOS de propiedad de la empresa **Recorrido de la Cultura Cafetera SAS con NIT número 901420824-2. Asimismo**, informa que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y disposiciones complementarias se han adoptado las medidas de tipo legal, técnico y organizacional necesarias para evitar la pérdida, acceso o alteración de datos personales a los cuales da tratamiento. De igual forma, a través de estas medidas su objeto es garantizar la seguridad e integridad de este tipo de datos durante todo el tratamiento ejercido por nuestra compañía.

Los titulares de la información, a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa y de forma inequívoca que sus datos sean tratados por parte de **el Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** para realizar las siguientes finalidades establecidas para cada uno de los siguientes grupos, así:

### CLIENTES, USUARIOS Y VISITANTES:

- Administrar la información de carácter personal de los **clientes**, usuarios y visitantes presentes y futuros y las bases de datos respectivas.
- Formalizar procesos de contratación de servicios.
- Gestionar procesos de pagos y recuperación de cartera.
- Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (Correos electrónicos, SMS, MMS, Fax, Redes Sociales, etc.) sobre los servicios ofrecidos **por el Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte algún acuerdo comercial.
- Solicitar información a las centrales de información crediticia sobre operaciones de crédito y financieras para el otorgamiento de crédito.
- Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión. Notificar a los clientes, usuarios y visitantes.
- Administrar y gestionar números de cuenta bancaria para temas de pagos.

## TRABAJADORES:

- Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. Administrar comunicaciones de tipo interno.
- Gestionar la participación de los empleados en programas de bienestar.
- Administrar los datos del trabajador y de su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria por parte de las áreas correspondientes.
- Gestionar la correcta integración de datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el trabajador.
- Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.
- Gestión de datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias, seguridad y salud en el trabajo.
- Administrar y gestionar números de cuenta bancaria para temas de nómina.
- Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.

## CONTRATISTAS y/o PROVEEDORES.

- Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores.
- Realizar procesos de contratación de Suministro y de prestación de servicios.
- Administrar la compra de productos y servicios.
- Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y proveedores.
- Realizar pagos a contratistas y/o proveedores.
- Controlar el acceso físico y **logístico** a instalaciones y activos de la empresa.

## OTRAS FINALIDADES:

Se informa a todas las personas y/o empresas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que dichos datos podrán ser utilizados por **el Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** con la finalidad de gestionar y ofrecer los

servicios que actualmente o en el futuro preste la compañía. De igual forma, los mencionados datos podrán ser cedidos a terceros (aliados comerciales) con la finalidad de ofrecer servicios, productos donde se pacte algún acuerdo de promoción comercial que genere beneficio para nuestros afiliados. Además de poder investigar la información de las bases de datos que nuestros Clientes nos den con la finalidad de poder tratar el servicio que ofrecemos por parte de la empresa.

**El Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** garantiza el derecho de acceso, rectificación y cancelación en los términos dispuestos por la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestro MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER RECLAMOS POR PARTE DE TITULARES DE INFORMACION PERSONAL, publicado el \_\_\_\_\_ en la página web \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ha establecido los siguientes canales para que estos derechos puedan ser ejercidos:

- Página web: [www.recuca.com](http://www.recuca.com)
- Correo Electrónico: [luchorecuca@hotmail.com](mailto:luchorecuca@hotmail.com)
- Contacto Telefónico: **3108303779**
- Oficina (Instalaciones Físicas): **Calle 22 norte, nr. 12-24. Armenia (Quindío)**

Representante Legal

**Luis Darío Orozco Jaramillo**  
**CC. 9.773.128**

## POLÍTICA DE COOKIES

### POLÍTICA DE USO DE COOKIES - \_\_\_\_\_

**El Recorrido de la Cultura Cafetera SAS**, con el fin de conocer sus preferencias y mejorar la atención a todos sus usuarios, utiliza cookies en su sitio web oficial: [www.recuca.com](http://www.recuca.com) A continuación, le brindamos información sobre el uso de cookies y cómo usted como usuario puede gestionarlas.

### DEFINICIÓN DE COOKIES

Una “cookie” es un fichero que se descarga en el dispositivo del usuario al acceder a determinadas páginas web, el cual recolecta información sobre su experiencia de navegación. Esta información permite conocer dichos hábitos y establecer mejoras para ofrecer un servicio más eficiente y seguro.

Las cookies **no son spam**, **no contienen virus** ni representan amenazas para el dispositivo o navegador del usuario.

### FINALIDADES DE LAS COOKIES

**El Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** utilizará las cookies para identificar el comportamiento del usuario en su sitio web, sus preferencias y patrones de navegación. Esta información se usará para:

- Evaluar y mejorar la experiencia de atención al usuario.
- Fines promocionales, comerciales y publicitarios.
- Optimizar la usabilidad, funcionalidad y servicios ofrecidos en el sitio web.

**El Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** podrá compartir esta información con aliados estratégicos, únicamente para los fines mencionados y bajo los principios de confidencialidad y protección de datos.

### ACEPTACIÓN DEL USO DE COOKIES

Al iniciar la navegación en el sitio web de **El Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** se solicitará la autorización del usuario para el uso de cookies conforme a esta política.

En caso de actualizarse esta política, se solicitará nuevamente dicha autorización.

Si el usuario **no acepta** esta política, **el Recorrido de la Cultura Cafetera SAS** **no almacenará ni usará cookies** durante su navegación.

## DERECHOS DEL USUARIO

Autorizada esta política, el usuario como titular de sus datos tendrá los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, entre ellos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar la información recopilada mediante cookies.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Presentar peticiones, quejas o reclamos sobre el uso de cookies.
- d) Revocar en cualquier momento la autorización para el uso de cookies.

## TIPOS DE COOKIES UTILIZADAS

### Según el propietario:

- Cookies propias: Pertenecen al sitio web del [Recorrido de la Cultura Cafetera SAS](#)
- Cookies de terceros: Utilizadas por proveedores externos para fines publicitarios o analíticos.

### Según su duración:

- Cookies de sesión: Se eliminan al cerrar el navegador.
- Cookies persistentes: Permanecen en el dispositivo hasta que el usuario las elimina o expiran.

### Según su finalidad:

- Cookies técnicas y funcionales: Para mejorar la experiencia del usuario.
- Cookies analíticas: Para evaluar el comportamiento de navegación.
- Cookies publicitarias: Para mostrar contenido personalizado.

## RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

1. Mantenga su navegador y complementos actualizados.
2. Elimine periódicamente los datos de navegación y cookies.
3. Lea siempre los mensajes del navegador antes de aceptar nuevas cookies.
4. Use navegación privada si accede desde dispositivos públicos.
5. Ejecute análisis antivirus regularmente para proteger su equipo.

## PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS

Para el ejercicio de sus derechos, así como para la atención de peticiones, quejas o reclamos relacionados con el uso de cookies u otros aspectos de nuestros servicios, puede comunicarse a través de los siguientes medios:

Dirección: **Calle 22 norte, nr. 12-24, Armenia (Quindío)**

Horario de atención: **Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00-18:00**

Teléfono : **3108303779**

Correo electrónico: **luchorecuca@hotmail.com**

